

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Система управления охраной труда

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА В СФЕРЕ СВЯЗИ И
ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

Узбекское агентство связи и информатизации

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Центром научно-технических и маркетинговых исследований

2 УТВЕРЖДЕН Заместителем генерального директора Узбекского агентства связи и информатизации

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Узбекского агентства связи и информатизации от 12.11.2003 № 317

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий руководящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Узбекского агентства связи и информатизации.

Содержание

- 1 Область применения
 - 2 Общие положения
 - 3 Организация контроля за состоянием охраны труда
 - 4 Порядок осуществления оперативного контроля за состоянием охраны труда
- Приложение А Форма журнала первой ступени контроля
Приложение Б Форма журнала второй ступени контроля
Приложение В Карта-классификатор критериев оценки состояния охраны труда
Приложение Г Протокол заседания комиссии

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Мехнатни мухофаза килиш бошкаруви тизими

АЛОКА ВА АХБОРОТЛАШТИРИШ СОХАСИДА МЕХНАТНИ МУХОФАЗА
КИЛИШ ХОЛАТИ УСТИДАН НАЗОРАТНИ ТАШКИЛ КИЛИШ ВА АМАЛГА
ОШИРИШ ТАРТИБИ

Система управления охраной труда

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ
ОХРАНЫ ТРУДА В СФЕРЕ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Дата введения 12.11.2003

1 Область применения

1.1 Настоящий руководящий документ регламентирует порядок организации и осуществления контроля за состоянием охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях (далее – организация)* связи и информатизации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2 Требования настоящего руководящего документа распространяются на все акционерные компании, организации, функционирующие в системе Узбекского агентства связи и информатизации (далее - Агентство), а также на хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в области связи и информатизации по лицензиям, выданным в установленном порядке.

2 Общие положения

2.1 Важной функцией управления охраной труда является оперативный контроль за состоянием охраны труда и функционированием системы управления охраной труда.

Оперативный контроль за состоянием охраны труда вводится в соответствии с законодательством о труде, с целью проверки состояния

* Здесь и далее понятие "организация" включает в себя акционерные общества, филиалы, учебные заведения, совместные и дочерние предприятия.

условий труда работников, выявления отклонений от требований норм, правил, стандартов системы безопасности труда (ССБТ), инструктивных и нормативных документов по охране труда, проверки исполнительской деятельности структурных подразделений Агентства, акционерных компаний, организаций в области охраны труда, выполнения ими мер по устранению выявленных недостатков и оценки их эффективности.

2.2 Оперативный контроль за состоянием охраны труда должен способствовать оперативному решению текущих и перспективных вопросов, направленных на дальнейшее улучшение условий труда, а также повышение личной ответственности руководителей за состояние охраны труда в организациях.

2.3 По содержанию оперативный контроль должен включать в себя систематические, строго установленные по времени проверки, осуществляемые специально созданными комиссиями или руководителями организаций, отчеты руководителей организаций и входящих в них структурных подразделений (служб, отделов, цехов и т.д.) перед соответствующими органами (комиссиями).

2.4 Контроль состояния охраны труда должен включать в себя не только выявление отступлений от стандартов, правил и норм по охране труда, но и анализ причин, порождающих нарушения, а также разработку мероприятий по их устранению.

2.5 Контроль состояния охраны труда должен быть обеспечен метрологическим обеспечением, т.е. средствами измерений и методическими нормативными документами по проведению контроля за состоянием параметров производственной среды, безопасности производственного оборудования и технологических процессов, а также качества средств защиты работающих.

3 Организация контроля за состоянием охраны труда

3.1 В Агентстве осуществляется пять ступеней оперативного контроля за состоянием охраны труда в акционерных компаниях и организациях, функционирующих в его составе.

3.2 Основными видами пятиступенчатого контроля являются:

- административно-общественный трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда (первая, вторая, третья ступени контроля);
- ведомственный двухступенчатый контроль (четвертая, пятая ступени контроля).

3.3 Для осуществления оперативного контроля за состоянием охраны труда в Агентстве, акционерных компаниях, предприятиях создаются комиссии.

3.3.1 П е р в а я с т у п е н ь к о н т р о л я осуществляется непосредственно руководителем работ (мастером, бригадиром и др.).

3.3.2 В т о р а я с т у п е н ь к о н т р о л я осуществляется комиссией под председательством руководителя структурного подразделения.

В состав комиссии должны входить:

- представитель профсоюзного комитета (профгруппорг);
- уполномоченный по охране труда;
- ведущие специалисты подразделения.

3.3.3 Т р е т ь я с т у п е н ь к о н т р о л я осуществляется комиссией под председательством руководителя (главного инженера, заместителя руководителя по охране труда) организации.

В состав комиссии должны входить:

- председатель профсоюзного комитета;
- начальник службы охраны труда (специалист по охране труда);
- руководители (специалисты) структурных подразделений.

3.3.4 Ч е т в е р т а я с т у п е н ь к о н т р о л я осуществляется под председательством заместителя генерального директора акционерной компании, курирующего вопросы охраны труда.

В состав комиссии должны входить:

- представитель ЦК профсоюза работников связи;
- начальник службы охраны труда акционерных компаний;
- начальники эксплуатационных отделов;
- специалисты по автотранспорту.

3.3.5 П я т а я с т у п е н ь к о н т р о л я осуществляется комиссией под председательством заместителя генерального директора Агентства, курирующего вопросы охраны труда.

В состав комиссии должны входить:

- представитель ЦК профсоюза работников связи;
- начальник службы охраны труда Агентства;
- начальники (специалисты), курирующих отделов Агентства.

3.3.6 Состав комиссии утверждается соответственно приказом по Агентству, акционерной компании, организации.

4 Порядок осуществления оперативного контроля за состоянием охраны руда

4.1 Порядок осуществления трех ступеней административно-общественного контроля.

4.1.1 Первая ступень контроля:

Первая ступень контроля должна проводиться ежедневно непосредственным руководителем работ (мастером, бригадиром и др.) как в начале рабочего дня (смены), так и в течение всей работы;

В начале рабочего дня (смены) необходимо проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест, наличие и расположение необходимого исправного инструмента и приспособлений;
- состояние проходов и проездов;
- безопасность производственного оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, других машин и механизмов;
- наличие ограждающих и предохранительных устройств;
- исправность вентиляции, освещения и средств индивидуальной и коллективной защиты;
- правильность складирования материалов, заготовок, приспособлений;
- наличие у работников удостоверений, нарядов–допусков на выполнение работ с повышенной опасностью и других документов;
- наличие первичных средств пожаротушения.

В течение рабочего дня (смены) необходимо контролировать:

- соблюдение работниками требований инструкций по охране труда;
- наличие, исправность и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение работниками правил эксплуатации грузоподъемных кранов, сосудов, работающих под давлением;
- соблюдение других правил безопасности, специфичных для работ на данном участке.

Устранение нарушений должно проводиться немедленно после их выявления под надзором непосредственного руководителя работ.

Если нарушения, выявленные на первой ступени, не могут быть устранены своими силами, непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир и др.) обязан доложить об этом руководителю подразделения организации (начальнику цеха, мастеру), который совместно с непосредственным руководителем работ должен наметить мероприятия по устранению нарушений, определить сроки, лиц, ответственных за их исполнение, и сделать запись в журнале первой ступени контроля, который ведется и хранится после его окончания в течение одного года в подразделении организации (цехе).

Результаты должны отражаться в журнале контроля первой ступени (приложение А).

Записи в журнал контроля о выявленных нарушениях на первой ступени контроля должны заноситься лицом, проводившим первую ступень контроля, или руководителем подразделения организации (начальником цеха, мастером) в день поступления сообщений от непосредственного руководителя работ.

В случае нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир и др.) должен приостановить работу до устранения нарушения.

Непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир и др.) должен информировать своих подчиненных о нарушениях, выявленных при контроле, и о принятых мерах.

4.1.2 Вторая ступень контроля.

Вторая ступень контроля проводится два раза в месяц комиссией согласно 3.3.2.

В зависимости от специфики работ и местных условий по согласованию профсоюзной организации для отдельных организаций может устанавливаться иная периодичность проведения второй ступени контроля, но не реже одного раза в месяц.

При второй ступени контроля необходимо проверять;

- выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок первой и второй ступеней контроля;

- организацию и периодичность проведения первой ступени контроля, ведение журналов первой и второй ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, решений профкома, предложений уполномоченных лиц по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов государственного и ведомственного надзора и специалиста по охране труда;

- выполнение мероприятий, разработанных по материалам расследования несчастных случаев;

- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и других нормативных документов по охране труда;

- состояние ограждения станков, оборудования, механизмов;

- освещенность рабочих мест;

- обеспеченность работников исправным инструментом;

- соблюдение сроков проведения планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок;

- исправность вентиляционных устройств и электрооборудования;

- наличие предупредительных надписей, плакатов, предупреждающей окраски и знаков безопасности;
- состояния наглядной агитации по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- своевременность и качество проведения инструктажа и обучения работников правилам безопасности труда, ведение журналов инструктажа;
- обеспеченность и правильность применения работниками средств индивидуальной защиты;
- санитарное состояние цехов и санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Нарушения, угрожающие безопасности людей, должны устраняться немедленно. Результаты проверки и мероприятия по их устранению вносятся председателем комиссии в журнал второй ступени контроля в день проведения второй ступени контроля (приложение Б).

4.1.3 Третья ступень контроля.

Третья ступень контроля должна проводиться один раз в месяц комиссией согласно 3.3.3.

В зависимости от специфики работ, местных условий, удаленности отдельных подразделений и объектов по согласованию с профсоюзной организации для отдельных организаций может устанавливаться иная периодичность проведения третьей ступени контроля, но не реже одного раза в три месяца.

При большой удаленности отдельных подразделений и объектов организации третья ступень контроля может проводиться в течение нескольких дней отдельными членами комиссии, возглавляемыми одним из руководителей организации.

При третьей ступени контроля необходимо проверять:

- выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок всех ступеней контроля, комплексных и целевых проверок, а также замечаний, выявленных руководителями всех уровней при оперативном контроле и представлений уполномоченных лиц по охране труда;
- организацию и периодичность проведения первой и второй ступеней контроля;
- ведение журналов первой и второй ступеней контроля, инструктажа;
- по Карте-классификатору критериев оценки состояния охраны труда (приложение В).

Результаты проверки, замечания, выявленные на третьей ступени контроля, должны быть оформлены протоколом проверки (приложение Г) где приводится также анализ причин нарушений.

В трехдневный срок после окончания третьей ступени контроля руководитель подводит итоги проверки в присутствии руководителей подразделений, других специалистов, представителей органа профсоюзной организации и комитета по охране труда.

Комиссия разрабатывает мероприятия, а руководитель организации назначает исполнителей и сроки выполнения этих мероприятий, организует устранение выявленных при третьей ступени контроля недостатков и нарушений.

По результатам проверки состояния охраны труда издается приказ, в котором указываются меры по устранению обнаруженных недостатков и привлекаются к ответственности лица, допустившие нарушение правил охраны труда или виновные в неудовлетворительной организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также поощряются работники, добившиеся хороших показателей в работе по охране труда.

4.1.4 Журналы оперативного контроля первой и второй ступеней хранятся у руководителей структурных подразделений.

4.1.5 Вторая и третья ступени контроля проводятся по графикам, согласованным с профсоюзным комитетом, службой (специалистом) по охране труда, и утвержденным руководителем организации, которые выдаются всем руководителям структурных подразделений.

4.2 Порядок осуществления двух ступеней ведомственного контроля.

4.2.1 Четвертая ступень контроля.

Четвертая ступень контроля проводится один раз в полугодие комиссией, согласно 3.3.4*.

При четвертой ступени контроля комиссия рассматривает отчеты организаций о ходе выполнения мероприятий по охране труда, справки о состоянии безопасности труда (TSt 45.021:2000 "СУОТ. Методика оценки безопасности труда"), протоколы заседания комиссии по третьей ступени контроля с обязательным приложением Карты-классификатора критериев оценки состояния охраны труда (приложение В).

При необходимости комиссия проводит проверку состояния охраны труда по Карте-классификатору критериев оценки состояния охраны труда.

По результатам работы комиссии составляется протокол согласно приложения Г, и приводится анализ причин нарушений. Также проводится совещание (селектор) и заслушиваются руководители тех организаций, где

* По организациям, функционирующим в системе Агентства, четвертая ступень контроля проводится один раз в полугодие комиссией согласно 3.3.5

выявлены нарушения, и результаты исполнения решений предыдущих совещаний.

Совещание оформляется протоколом с обязательным указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных за устранение.

4.2.2 Пятая ступень контроля.

Пятая ступень контроля проводится один раз в год комиссией согласно 3.3.5.

При пятой ступени контроля комиссия рассматривает сводный отчет о ходе выполнения мероприятий по охране труда в целом по акционерным компаниям и организациям, непосредственно функционирующим в системе Агентства, составленный службой охраны труда Агентства.

По результатам рассмотрения проводится анализ причин нарушений и составляется протокол (приложение Г).

При необходимости комиссия проводит проверку состояния охраны труда в акционерных компаниях и организациях, непосредственно функционирующих в системе Агентства.

По результатам работы комиссия один раз в год отчитывается на коллегии Агентства.

На коллегии также заслушиваются руководители акционерных компаний и организаций, непосредственно функционирующих в системе Агентства, где состояние работы по охране труда признано неудовлетворительным.

Коллегия принимает соответствующее постановление.

4.2.3 В необходимых случаях по Агентству, акционерной компании издается совместно с ЦК профсоюза работников связи приказ-постановление.

**Приложение А
(обязательное)**

Форма журнала первой ступени контроля

Дата проведения контроля	Ф.И.О. руководителя структурной единицы (подразделения) по охране труда	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного по охране труда)

Примечания

1 На обложке журнала записывается наименование организаций, структурного подразделения; даты начала и конца ведения журнала.

2 На первой странице рекомендуется привести памятку по проведению первой ступени контроля.

Приложение Б

(обязательное)

Форма журнала второй ступени контроля

Дата проведения контроля	Состав комиссии проводившей контроль (ф.и.о.,должность)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по Устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного по охране труда)

Примечания

1 На обложке журнала записывается наименование организации, цеха, ф.и.о начальника цеха; даты начала и конца ведения журнала.

2 На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению второй ступени контроля.

Приложение В
(обязательное)

**КАРТА-КЛАССИФИКАТОР КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ
СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

Узбекское агентство связи и информатизации _____

Акционерная компания _____

Организация _____

Таблица 1 - Критерии оценки охраны труда

Наименование критерия	Нормативно-правовой акт	С*	НС*	О*	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 Организация охраны труда					
1.1 Положение об организации службы охраны труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Положение об организации работы по охране труда в организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Распорядительный документ о возложении ответственности за охрану труда на лицо из руководящего состава		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 Распорядительный документ о назначении специалиста по охране труда или договора на проведение работ по охране труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 Распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ повышенной опасности		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6 Распорядительный документ о создании в организации совместного комитета (комиссии) по охране труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 План (программа) работы по улучшению условий и охраны труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8 Отчетные документы по условиям труда, травматизму и профзаболеваниям		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* С – соответствует, НС – не соответствует, О – отсутствует.					

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
2 Обучение и инструктаж					
2.1 Удостоверения (протоколы) о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, работников		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Удостоверение (протоколы) о прохождении обучения и проверке знаний по специальным разделам охраны труда (при эксплуатации объектов и производстве работ повышенной опасности) руководителей, специалистов, работников		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 Программа проведения вводного инструктажа, утвержденная руководителем		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6 Инструкция по охране труда для отдельных профессий и видов работ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7 Инструкция для проведения вводного инструктажа, утвержденная руководителем		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8 Журналы учета и выдачи инструкций по охране труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Гарантии охраны труда					
3.1 Правила трудового внутреннего распорядка		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Трудовые договоры (контракты) с работниками (с соблюдением гарантий и прав по охране труда)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Перечень профессий и работ, требующих обязательного предварительного и первичного медицинского осмотра		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Соглашение по охране труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6
3.6 Коллективный договор с приложением перечней производств, работ, профессий и должностей, для которых установлены:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
а) льготное пенсионное обеспечение и дополнительный отпуск;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
б) доплаты за условия труда;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
в) бесплатная выдача молока или др.;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
г) бесплатная выдача мыла др.;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
д) бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и другие средства индивидуальной защиты.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7 Документы, подтверждающие страхование работников от:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
а) временной нетрудоспособности вследствие заболевания;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
б) несчастных случаев на производстве и профзаболеваний		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Таблица 2 - Критерии оценки состояния рабочих мест и организации

Наименование критерия	Нормативно-правовой акт	С*	НС*	О*	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 Исходные сведения					
1.1 Перечень производственных подразделений		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.2 Перечень рабочих мест по производственным подразделениям		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.3 Перечень гигиенических критериев опасных и вредных производственных факторов по рабочим местам		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
* С – соответствует, НС – не соответствует, О – отсутствует.					

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
1.4 Перечень критериев травмоопасности по рабочим местам		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.5 Перечень средств индивидуальной защиты по рабочим местам		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2 Нормативная документация по аттестации рабочих мест и организации					
2.1 НД по условиям труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 НД по оценке безопасности труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда					
3.1 Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Ведомости рабочих мест и результатов их аттестации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Сводная карта оценки условий труда по степени вредности и опасности		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Протоколы замера опасных и вредных производственных факторов		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Карты оценки классов условий труда по гигиеническим критериям на рабочих местах		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6 Протоколы аттестации рабочих мест по критериям травмобезопасности		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7 Протоколы оценки обеспечения средств индивидуальной защиты		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8 Протоколы аттестационной комиссии		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Материалы по аттестации организации по условиям труда					
4.1 Карта показателей, характеризующих уровень безопасности труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Аттестат безопасности		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Окончание таблицы 2

1	2	3	4	5	6
5 Оценка мероприятий					
5.1 План (программа) мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 План организационно-технических мероприятий на условно-аттестованные и неаттестованные рабочие места		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Таблица 3 - Критерии оценки средств производства

Наименование критерия	Нормативно-правовой акт	С*	НС*	О*	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 Исходные сведения					
1.1 Перечень средств производства (производственное оборудование, машины, механизмы, инструмент, приспособления, материалы, помещения, сооружения, здания)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Перечень оборудования (объектов), подконтрольного органам надзора		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Перечень сертифицированного оборудования		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Нормативная документация					
2.1 НД, соответствующие перечням 1.1 – 1.3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Эксплуатационная документация		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Заключение органов госнадзора					
3.1 Государственной технической инспекции труда		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Санэпидемстанции		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Государственного пожарного надзора МВД		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Госэнергонадзора		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Агентства "Саноатконтехназорат"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* С – соответствует, НС – не соответствует, О – отсутствует					

Окончание таблицы 3

1	2	3	4	5	6
4 Оценка соответствия					
4.1 Средства производства, согласно 1.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Средства производств, согласно 1.2, 3.1 – 3.5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Программа поэтапной модернизации и замены морально и физически изношенного оборудования		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Таблица 4 - Критерии оценки средств защиты

Наименование критерия	Нормативно-правовой акт	С*	НС*	О*	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 Исходные сведения					
1.1 Перечень средств коллективной защиты по производственным подразделениям и рабочим местам		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.2 Перечень средств индивидуальной защиты по производственным подразделениям и рабочим местам		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2 Нормативная документация					
2.1 Перечень НД по средствам коллективной защиты		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2.2 Перечень НД по средствам индивидуальной защиты		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Оценка соответствия					
3.1 Средства коллективной защиты		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Средства индивидуальной защиты		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* С – соответствует, НС – не соответствует, О – отсутствует					

Приложение Г
(обязательное)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по _____ ступени контроля
(степень контроля)

от "___" _____ 200__ года

№ _____

(наименование акционерной компании)

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения и производственного подразделения)

На основании изучения представленных материалов и проведенного обследования комиссия постановляет:

Примечание – При выявлении нарушений приводится анализ их причин.

Председатель комиссии

(степень контроля)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

УДК:

ОКРУз 13.100

Т 58

Ключевые слова: охрана труда, служба охраны труда, специалист по охране труда, трехступенчатый контроль, пятиступенчатый контроль, карта-классификатор
